

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt für den Eigenbetrieb Kultur, Tourismus und Stadtmarketing (KTS):

Theatermanager/in (m/w/d) für die Abteilung Veranstaltungsstätten

Die Stelle umfasst 39 Std./ Woche (unbefristet)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für deren Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Leitungstätigkeiten allgemein

- erster Ansprechpartner für Ablauf, Theaterbetrieb und Kontaktpflege zu Vereinen. Organisatorische Belange im Theater Moderationen. Das Gesicht als „Gastgeber“ im Theater
- Mitwirken bei der Entwicklung von Zielvorstellungen
- wichtige Besprechungen mit Dritten führen, mit Externen zusammenarbeiten, insbesondere Sicherstellung einer aktiven Gestaltung der Zusammenarbeit mit dem Kulturkreis, Kunstverein und andere Leistungsträgern (z. B. Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg)
- Personalverantwortung (Führung der Personaleinsatzplanung der Hosts und anderen)

Allgemeine Aufgaben

- Unterstützung der Betriebs- und Abteilungsleitung bei der Haushaltsplanung für die Abteilung Veranstaltungsstätten
- Haushaltsansätze des Theaters produktorientiert realisieren und vertreten
- Kostenentwicklung des Theaterbetriebes beobachten,
- häufige Präsenzpflicht bei Veranstaltungen
- Einhaltung und Umsetzung der Regelungen der Nds. Versammlungsstätten-Verordnung (NVStättVO)
- Organisation des bestehenden Theaterbetriebs: Einhaltung bestehender Regelungen, Feststellung von Regelungsbedarfen einschließlich der Durchsetzung.
- Öffentlichkeitsarbeit für das Theater in Absprache mit dem Vorgesetzten
- Unterstützung bei der Durchführung des internationalen Flötenwettbewerbs Friedrich Kuhlau (Wettbewerbsbüro)

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Das Familien-Servicebüro der Hansestadt Uelzen hilft dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren.
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Dienstad-Leasing
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe



Ihr Profil:

Sie

- verfügen über ein abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Medien, Kultur-, Theatermanagement(-wissenschaften)
- haben mehrjährige Berufserfahrung oder Organisationsverantwortung an Theatern oder sonstigen Veranstaltungstätten, vorzugsweise Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- sind in der Lage, Problemlösungsprozesse zu gestalten
- können eigenständig arbeiten
- haben den ausgeprägten Willen, sich in die Strukturen, Prozesse und Erfordernisse eines Gastspieltheaters einzuarbeiten (sofern nicht aufgrund der Vorbildung ohnehin gegeben)
- arbeiten ziel- und ergebnisorientiert

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9b TVöD (3.676 € - 5.168 € brutto) zugeordnet.

In dem Bereich, in den diese Stelle fällt, sind Männer unterrepräsentiert. Männer werden ausdrücklich gebeten, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet unter der Voraussetzung, dass Anwesenheitszeiten mit der zweiten Stelleninhaberin / dem zweiten Stelleninhaber abgestimmt werden.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Eigenbetriebes Kultur, Tourismus und Stadtmarketing, Herr Alexander Hass, unter der Telefonnummer (0581) 800-6551 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 26. April 2026 an:

Hansestadt Uelzen
Fachbereich Organisation und Personal
Stichwort: „Nr. 5/2026 – Theatermanager/in“
Herzogenplatz 2
29525 Uelzen
oder per Mail an bewerbung@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!

