

Wir suchen zum 1. Februar 2022 mehrere:

## ➔ Bühnenhilfskräfte (m/w/d) für das Theater an der Ilmenau

Bei den Stellen handelt es sich um kurzfristige Beschäftigungen  
(rund 60 Arbeitstage im Jahr)

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

### Ihre Aufgaben:

- Ausladen und Einladen von Kulissen, Requisiten, Bühnen- und Veranstaltungstechnik
- Assistieren bei Installation und Aufbau bzw. Abbau von Bühnenelementen, Bühnentechnik, Verkabelungen und Bestuhlungen nach Weisung durch eine/n Bühnenmeister/in oder Veranstaltungstechniker/in
- kleinere Aufgaben während des Showbetriebes, z.B.
  - Umbauarbeiten
  - Bedienung eines Verfolgers
  - Aufhalten von Türen für Künstler/innen bei schnellen Abgängen und Auftritten
  - Anreicherung von Requisiten
  - Alarmierung der technischen Leitung bei Unfällen oder Auffälligkeiten während der Veranstaltung
- Durchführung geringfügiger Reparaturen und Aufräumarbeiten, falls diese während Auf- und Abbau oder während des Showbetriebes notwendig werden
- Einkauf und Transport von Cateringartikeln für Veranstalter, z.B. Trinkwasser
- Einhaltung der jeweiligen Sicherheitsvorschriften auf der Bühne

### Ihr Profil:

- Kooperationsfähigkeit mit Künstler/innen, interkulturelle Kompetenz
- physische Belastbarkeit (Tragen von schweren Lasten, häufig stehende Tätigkeit)
- Bereitschaft zu veranstaltungsspezifischer unregelmäßiger Arbeit auch an Wochenenden und Feiertagen

Der Stundenlohn beträgt 15,- Euro brutto. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Einsätze werden mit der technischen Leitung im Voraus flexibel koordiniert. Die Beschäftigungen enden mit dem Ende der Theater-Saison im Laufe des Monats Mai 2022. Eine erneute Einstellung je Saison (September bis Mai) wird angestrebt.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter der Veranstaltungsstätten des Eigenbetriebes Kultur, Tourismus und Stadtmarketing, Herr Pöhnert, unter der Telefonnummer (0581) 800-6383 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnis kopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum 3. Oktober 2021 an:

Hansestadt Uelzen, Fachbereich Organisation und Personal, Herzogenplatz 2, 29525 Uelzen oder per Mail an [personal@stadt.uelzen.de](mailto:personal@stadt.uelzen.de) (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter [www.hansestadt-uelzen.de](http://www.hansestadt-uelzen.de).

